



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
MİLLÎ GÜVENLİK KURULU GENEL SEKRETERLİĞİ

2024 YILI TEMEL MALİ TABLOLARI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
2024

Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No: 254 Çankaya 06530 Ankara
mgkgensek@mgk.gov.tr

Tel : +90 (312) 284 43 25 Faks : +90 (312) 285 74 81

İÇİNDEKİLER

A. MALİ TABLOLAR	1
1. BİLANÇO	1
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	2
3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	3
3.BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	4
B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	5
1. ADRESİ	5
2. HUKUKİ YAPI	5
3. MİSYON	5
4. VİZYON	5
5. GÖREV VE FAALİYETLER	5-6
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	6
1. MUHASEBE SİSTEMİ	6
a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	6-7
b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı	7
c) Kayıt Esası	7
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ	7
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	7
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	7-8
5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	8
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	8
a) Maliyet Bedeli	8
b) Gerçeğe Uygun Değer	9
c) İtibari Değer	9
d) İz Bedeli	9
e) Net Gerçekleşebilir Değer	10
7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	10
8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ	10
9. HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI	10

10. FİNANSAL KİRALAMA İLE EDİNİLEN VARLIKLAR	10
11. ENFLASYON DÜZELTMESİ	11
12. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR	11
a) Koşullu Yükümlülükler	11
b) Koşullu Varlıklar	11
13. BORÇLANMA MALİYETLERİ	11
14. KARŞILIKLAR	11
15. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	11
16. BAĞIŞLAR VE HİBELER	11
17. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	11
D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	12
1. BANKA BİLGİLERİ	12
2. PROJE ÖZEL HESABI	12
3. MALİ DURAN VARLIKLAR	12
4. MADDİ DURAN VARLIKLAR	13
a) Tahsisli Taşınmazlar	14
b) Hizmet İmtiyaz Varlıkları	14
c) Finansal Kiralama İle Edinilen Varlıklar	14
d) Yapılmakta Olan Yatırımlar	14
5. KARŞILIKLAR	14
6. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM	15
7. GELİRLER	15
8. GİDERLER	15
9. NAKİT AKIŞ TABLOSU	15
10. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	15
a) Kur Farklarının Etkisi	15
b) Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi	15
11. TAAHHÜTLER	15
12. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER	15
a) Verilen Garantiler	15
b) Borç Üstlenim Taahhütleri	15

c) Verilen Taahhüt Belgeleri	15
13. KOŞULLU VARLIKLAR	15
a) Kamu Özel İşbirliği Taahhütleri	16
b) Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	16
14. DİĞER NAZİM HESAPLAR	16
E. MALİ TABLOLARDAKİ FARKLILIKLAR	16

B İ L A N Ç O

	2022		2023		Cari Yıl 2024			2022		2023		Cari Yıl 2024	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
AKTİF							PASİF						
1 DÖNEN VARLIKLAR	2.922.55	78	5.053.906	27	9.578.875	43	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	235.554	50	591.401	7	633.736	67
14 Diğer Alacaklar	10.577	01	3.564	59	3.564	59	32 Faaliyet Borçları	135.037	75	335.092	04	439.737	44
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	10.577	01	3.564	59	3.564	59	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	135.037	75	335.092	04	439.737	44
15 Stoklar	774.703	24	1.081.728	58	2.388.257	9	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	0	00	0	00	0	00
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	774.703	24	1.081.728	58	2.388.257	9	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	100.516	75	256.309	03	193.999	17
16 Ön Ödemeler	2.137.275	53	3.968.613	10	7.187.053	75	361 Ödenek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	92.504	39	235.959	31	178.766	34
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.137.275	53	3.968.613	10	7.187.053	75	362 Fonlar veya Diğer Kamu İd.Adına Yapılan Tah.Hsb.	8.012	36	20.349	72	15.232	83
2 DURAN VARLIKLAR	31.143.819	46	294.656.334	81	367.099.120	64	37 Borç ve Gider Karşılıkları	0	00	0	00	0	00
Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	00	0	00	0	00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.531.384	41	4.544.145	20	4.544.145	20
22 Faaliyet Alacakları	0	00	25.223	99	25.223	99	43 Diğer Borçlar	0	00	0	00	0	00
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	25.223	99	25.223	99	47 Borç ve Gider Karşılıkları	2.531.384	41	4.544.145	20	4.544.145	20
25 Maddi Duran Varlıklar	31.143.819	46	294.631.110	82	367.073.896	65	492 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.531.384	41	4.544.145	20	4.544.145	20
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	28.000.000	00	0	00	0	00	5 ÖZ KAYNAKLAR	31.299.436	33	294.574.694	81	294.574.694	81
252 Binalar Hesabı	15.990.000	00	538.733.158	24	691.028.356	39	50 Net Değer	66.434.189	34	49.912.546	89	49.912.546	89
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	649.796	30	1.101.280	8	1.474.213	94	500 Net Değer Hesabı	66.434.189	34	49.912.546	89	49.912.546	89
254 Taşıtlar Hesabı	1.356.111	06	7.889.302	44	14.514.474	54	51 Değer Hareketleri	200.907.962	15	317.832.841	08	317.832.841	08
255 Demirbaşlar Hesabı	9.028.758	95	23.986.092	88	31.373.905	38	519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	200.907.962	15	317.832.841	08	317.832.841	08
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-24.012.756	61	-2.777.078.722	82	-371.316.053	60	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	57.318	98	275.272.547	36	275.272.547	36
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	131.909	76	0	00	0	00	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	57.318	98	275.272.547	36	275.272.547	36
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	00	0	00	0	00	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-161.432.943	72	-190.039.867	37	-190.039.867	37
260 Haklar Hesabı	2.512.125	09	7.045.269	89	14.124.554	89	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-161.432.943	72	-190.039.867	37	-190.039.867	37
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.512.125	09	-7.045.269	89	-14.124.554	89	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	-74.667.090	42	-158.403.377	15	-158.403.377	15
29 Diğer Duran Varlıklar	0	00	0	00	0	00	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	00	0	00	0	00
							591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-74.667.090	42	-158.403.377	15	-158.403.377	15
AKTİF TOPLAMI	34.066.375	24	299.710.241	08	376.677.996	07	PASİF TOPLAMI	34.066.375	24	299.710.241	08	376.677.996	07

MİLLÎ GÜVENLİK KURULU GENEL SEKRETERLİĞİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Dipnot	GİDERİN TÜRÜ	2022		2023		Cari Yıl 2024		Hesap Kodu	Yardımcı Hes.		Dipnot	GELİRİN TÜRÜ	2022		2023		Cari Yıl 2024	
	Kod.1	Kod.2			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630				GİDERLER HESABI	80.746.329	00	167.240.610	14	276.582.286	49	600				GELİRLER HESABI	6.082.714	66	8.842.022	21	13.838.519	45
630	01			Personel Giderleri	48.980.621	98	90.057.249	89	172.391.510	88	600	01			Vergi Gelirleri	5.439.843	64	8.408.401	25	13.416.829	98
630	01	01		Memurlar	15.288.575	58	29.603.932	24	63.823.396	42	600	01	01		Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	4.405.219	75	6.322.964	40	11.255.451	68
630	01	02		Sözleşmeli Personel	29.998.867	43	49.981.547	96	92.398.655	72	600	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	608.791	15	1.296.703	56	788.165	42
630	01	03		İşçiler	3.693.178	97	10.471.769	69	16.168.458	74	600	01	05		Damga Vergisi	425.832	74	788.733	29	1.373.212	88
630	01	05		Diğer Personel		00	0	00	0	00	600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	547.171	09	179.485	11	224.947	34
630	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.338.923	29	12.539.110	20	21.063.392	01	600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	402.693	80	0	00	553	31
630	02	01		Memurlar	1.690.008	72	3.031.762	8	5.663.849	68	600	03	06		Kira Gelirleri	144.477	29	179.485	11	224.394	03
630	02	02		Sözleşmeli Personel	4.836.505	20	7.256.071	70	11.921.823	56	600	04			Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0	00	0	00	0	00
630	02	03		İşçiler	812.409	37	2.251.276	42	3.477.718	77	600	04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	00	0	00	0	00
630	02	99		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	0	00	0	00	0	00	600	05			Diğer Gelirler	76.994	74	254.135	85	196.742	13
630	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.015.828	39	14.409.270	17	18.124.606	42	600	05	01		Faiz Gelirleri	3.104	96	2.052	38	2.257	27
630	03	02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.485.414	19	6.267.149	68	7.623.803	57	600	05	03		Para Cezaları	0	00	0	00	0	00
630	03	03		Yolluklar	858.255	66	2.869.065	86	2.656.825	44	600	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	73.889	79	252.083	47	194.484	86
630	03	04		Görev Giderleri	152.624	00	309.874	49	434.118	20	600	25			Kamu İdaresi Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Vergiden Elde Edilen Gelirler	18.705	19	0	00	0	00
630	03	05		Hizmet Alımları	1.509.639	22	2.910.421	84	4.481.624	61	600	25	01		Genel Bütçe Kapsamında Kamu İdarelerince Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Vergilerden Elde Edilen Gelirler	18.705	19	0	00	0	00
630	03	06		Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.123.622	49	1.049.123	63	1.092.516	35	GELİRLER TOPLAMI (B)										
630	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	639.140	71	758.830	59	1.466.633	82	6.082.714										
630	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	247.132	12	244.804	8	369.084	43	66										
630	05			Cari Transferler	999.500	00	1.830.646	00	2.604.070	00	8.842.022										
630	05	03		Kar Amacı Gültmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	350.000	00	616.000	00	850.000	00	21										
630	05	06		Yurtdışına Yapılan Transferler	649.500	00	1.214.646	00	1.754.070	00	13.838.519										
630	12			Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	00	0	00	0	00	45										
630	12	01		Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	0	00	0	00	0	00	45										
630	12	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde	0	00	0	00	0	00	45										
630	12	05		Diğer Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	00	0	00	0	00	45										
630	13			Amortisman Giderleri	1.945.970	35	21.799.491	34	29.263.365	31	45										
630	13	01		Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.282.799	73	17.266.346	54	22.184.080	31	45										
630	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	663.170	62	4.533.144	80	7.079.285	00	45										
630	14			İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.120.711	63	1.593.489	82	3.259.310	64	45										
630	14	01		Kırtasiye Malzemeleri	603.809	89	822.220	4	939.734	40	45										
630	14	02		Beslenme, Gıda Amaçlı Mutfakta Kullanılan Tüketim Mlz.	11.890	3	8.997	51	49.669	91	45										
630	14	03		Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0	00	16.958	55	84.710	94	45										
630	14	04		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0	00	5.310	00	0	00	45										
630	14	05		Temizleme Ekipmanları	128.997	81	222.356	27	332.439	59	45										
630	14	06		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	113.783	23	155.154	71	363.791	82	45										
630	14	08		İçecek	34.096	30	62.393	76	69.956	64	45										
630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	118.483	92	85.005	00	754.492	32	45										
630	14	13		Yedek Parçalar	69.450	46	182.633	98	581.485	02	45										
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	40.199	99	32.460	00	74.750	00	45										
630	14	15		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0	00	0	00	0	00	45										
630	14	17		Başınçlı Ekipmanlar	0	00	0	00	0	00	45										
630	15			Karşılık Giderleri	1.164.105	64	2.348.130	16	900.186	07	45										
630	15	4		Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.164.105	64	2.348.130	16	900.186	07	45										
630	25			Kamu İdaresi Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	18.705	19	0	00	0	00	45										
630	25	01		Genel Bütçe Kapsamında Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlık Kayıt Giderleri	18.705	19	0	00	0	00	45										
630	30			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	9.161.962	50	22.663.222	54	20.875.845	12	45										
630	30	06		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	9.161.962	50	22.663.222	54	20.875.845	12	45										
630	99			Diğer Giderler	0	03	0	02	0	04	45										
630	99	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0	03	0	02	0	04	45										
GİDERLER TOPLAMI (A)					80.746.329	00	167.240.610	14	276.582.286	49	FAALİYET SONUCU [A-(D+E)] (+ / -)					-74.667.090	42	-158.403.377	15	-178.168.949	10

31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu	24			Yıl : 2024		
Kamu İdaresi Adı	Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği					
	2023			2024		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	66.434.189,34	-16.521.642,45	49.912.546,89	49.912.546,89	-15.286.157,17	34.626.389,72
A- Denge Kayıtları	107.390.214,27	15.990.000,00	123.380.214,27	123.380.214,27	0,00	123.380.214,27
B- Varlık Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C- Yükümlülük Envanteri	-401.856,10	0,00	-401.856,10	-401.856,10	0,00	-401.856,10
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	88.099.558,47	26.542.830,91	114.642.389,38	114.642.389,38	28.755.764,48	143.398.153,86
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	-128.653.727,30	-59.054.473,36	-187.708.200,66	-187.708.200,66	-44.041.921,65	-231.750.122,31
DEĞER HAREKETLERİ	200.907.962,15	116.924.882,93	317.832.845,08	317.832.845,08	221.223.342,35	539.056.187,43
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	57.318,98	275.215.228,38	275.272.547,36	275.272.547,36	-1.148,08	275.271.399,28
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-236.100.034,14	46.060.166,77	-190.039.867,37	-348.443.244,52	44.043.069,73	-304.400.174,79
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-158.403.377,15	-158.403.377,15	0,00	178.168.649,10	178.168.649,10

2024 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	13.416.829,98
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	224.947,34
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	196.742,12
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	333,47
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	13.838.185,97
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	17.679.000,00	18.442.745,00	176.276.435,23
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.739.000,00	2.973.000,00	21.063.392,01
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.221.000,00	3.429.000,00	22.151.894,63
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	132.000,00	132.000,00	2.604.070,00
Sermaye Giderleri	4.387.000,00	4.387.000,00	38.545.395,82
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	29.158.000,00	29.363.745,00	260.641.187,69
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,05

B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

ADRESİ :

Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:254 06530 Çankaya/ANKARA

HUKUKİ YAPISI :

Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğinin Teşkilat ve Görevleri Hakkında 6 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mezkûr kararname ile MGK Genel Sekreterliğinin görevleri; “Millî Güvenlik Kurulunun sekreterlik hizmetlerini yürütmek, Millî Güvenlik Kurulunca ve kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek, Millî güvenliğin sağlanması ve millî hedeflere ulaşılması amacı ile Kurulun belirlediği görüşler dâhilinde iç, dış ve savunma hareket tarzlarına ait esasları kapsayan Millî Güvenlik Siyaseti Belgesinin hazırlanmasına ilişkin çalışmaları yürütmek” şeklinde belirlenmiştir.

Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği bu görevler doğrultusunda, uluslararası, bölgesel ve millî güvenlik ortamını yakından takip ederek, araştırma ve değerlendirme yapmakta, dokümanlar hazırlamakta, seferberlik ve savaş hali konusunda ilgili mevzuat ve kurul tarafından verilen görevleri icra etmektedir.

MİSYON :

Millî Güvenlik Kuruluna ilişkin çalışmaları ve Millî Güvenlik Siyaseti Belgesi'nin hazırlanması faaliyetlerini yürütmek, Cumhurbaşkanı tarafından ve mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

VİZYON :

Devletin bekâsı ve Milletın refahı için Millî Güvenlik Siyaseti doğrultusunda tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde Millî Menfaat ve Hedeflere ulaşılmasına katkı sağlamaktır.

GÖREV VE FAALİYETLER:

15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 6 sayılı Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğinin Teşkilat ve Görevleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 8 inci maddesinde;

(1) Genel Sekreterliğin görevleri :

a) Cumhurbaşkanı yardımcılarını, kurul üyesi bakanlar ile diğer bakanlar ve Genelkurmay Başkanının gündeme girmesini istedikleri konuları Cumhurbaşkanıya sunmak,

b) Cumhurbaşkanınca düzenlenen gündemi Kurul üyelerine dağıtmak,

c) Kurul toplantıları için toplantı yerinin hazırlanmasını sağlamak; toplantı tutanaklarını Cumhurbaşkanının belirleyeceği usule göre tutmak; toplantı sonucunda alınacak karar ve basın bildirisini taslağını hazırlayarak Kurula sunmak ve Kurul tarafından onaylanmasının ardından Kurul kararlarını imzalatarak bir nüshasını Cumhurbaşkanıya sunmak, Kurul kararlarının bir nüshası ile görüşme tutanaklarını Genel Sekreterlik arşivinde muhafaza etmek; basın bildirisini basın ve yayın kuruluşlarına dağıtmak,

ç) Kurulun her türlü yazı işlerini yürütmek,

d) Kurul tarafından verilen görevleri yerine getirmek; bu çerçevede söz konusu görevlere ilişkin araştırma ve değerlendirme yapmak ve yaptırmak, bu araştırma ve değerlendirme sonuçlarını Kurul üyelerine ulaştırmak ve bu konuları kapsayan bir dokümantasyon merkezi oluşturmak,

e) Millî güvenliğin sağlanması ve millî hedeflere ulaşılması amacı ile Kurulun belirlediği görüşler dâhilinde iç, dış ve savunma hareket tarzlarına ait esasları kapsayan Millî Güvenlik Siyaseti Belgesinin hazırlanmasına ilişkin çalışmaları yürütmek,

f) Diğer mevzuatla Genel Sekreterliğe verilen görevleri yerine getirmek,

g) Cumhurbaşkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

şeklinde belirlenmiştir.

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

MGK Genel Sekreterliği, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

Genel Sekreterliğe ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekilde dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasıca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul

görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,

- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,

- Stoklar,

- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,

- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,

- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçüt belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilceği durum aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırın her biri için 52.000 TL’yi, taşınmazlar için 114.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı %100 olarak belirlenmiştir.

8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Yoktur

9. HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI

Yoktur

10.FİNANSAL KİRALAMA İLE EDİNİLEN VARLIKLAR

Yoktur

11. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir.

12. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a) Koşullu Yükümlülükler

Yoktur.

b) Koşullu Varlıklar

Yoktur.

13. BORÇLANMA MALİYETLERİ

Yoktur.

14. KARŞILIKLAR

Yoktur.

15. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hak edişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dâhil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

16. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

17. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yoktur.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. PROJE ÖZEL HESABI

Yoktur.

3. MALİ DURAN VARLIKLAR

Yoktur.

4. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	15.990.000,00.-	337.426.518,50.-	337.426.518,50.-
Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00.-	1.219.237,94.-	1.219.237,94.-
Taşıtlar	0,00.-	6.535.689,10.-	6.535.689,10.-
Demirbaşlar	0,00.-	26.134.608,06.-	26.134.608,06.-
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	-	-	-
Yapılmakta Olan Yatırımlar	-	-	-
Toplam	15.990.000,00.-	371.316.053,60.-	371.316.053,60.-

a) Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar <i>(İlgili hesapların (01) yardımcı hesabına ilişkin tutar yazılacaktır.)</i>	Tahsis Edilen Taşınmazlar <i>(İlgili hesapların (02) yardımcı hesabına ilişkin tutar yazılacaktır.)</i>	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar <i>(İlgili hesapların (03) yardımcı hesabına ilişkin tutar yazılacaktır.)</i>
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	-	-	-
Toplam	-	-	-

b) Hizmet İmtiyaz Varlıkları

Yoktur.

c) Finansal Kiralama İle Edinilen Varlıklar

Yoktur.

d) Yapılmakta Olan Yatırımlar

Yoktur.

5. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	9.659.406,92.-
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00.-
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00.-
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00.-
Toplam	9.659.406,92.-

6. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM

Yoktur.

7. GELİRLER

Yoktur.

8. GİDERLER

Yoktur.

9. NAKİT AKIŞ TABLOSU

Yoktur.

10. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Yoktur

a) Kur Farklarının Etkisi

Yoktur.

b) Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

Yoktur.

11. TAAHHÜTLER

Yoktur.

12. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER

Yoktur.

a) Verilen Garantiler

Yoktur.

b) Borç Üstlenim Taahhütleri

Yoktur

c) Verilen Taahhüt Belgeleri

Yoktur.

13. KOŞULLU VARLIKLAR

Yoktur.

a) Kamu Özel İşbirliği Taahhütleri

Yoktur.

b) Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri

Yoktur.

14. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Yoktur.

E) MALİ TABLOLARDAKİ FARKLILIKLAR

Yoktur.